

2024-03-26

## Reseschablon – gemensam rutin för Norra sjukvårdsregionen

- Reseschablonen avser konsults resor från folkbokföringsort till tjänstgöringsort.
- Reseschablonen får tillämpas en gång per 14 dagar.
- Nivån beräknas utifrån kortaste bilväg enkel väg. Se tabell nedan.

Nivå reseschablon		
Nivå	Avstånd, enkel väg	Schablon
1	300 – 625 km	2 558,00 kr
2	626 – 900 km	3 580,00 kr
3	901 – 1225 km	4 604,00 kr
4	1226 - km	5 626,00 kr

- Reseschablon för godkänd nivå betalas ut en gång för tur- och returresa. Uppdraget ska vara minst två veckor. De två veckorna behöver inte vara sammanhängande, men ska infalla under samma avrop.
- Vid uppdrag kortare än 14 dagar godkänns reseschablon om uppdraget begränsats till kortare än 14 dagar av regionen.
- Reseschablon gäller endast vid uppdrag på en enhet och kan inte delas mellan uppdrag på flera enheter.
- Reseschablon kan endast åberopas i samband med presentation.
- Leverantören ska i avropssvar bifoga ett högst 3 månader gammalt utdrag från folkbokföringsregistret.
- Om konsult är bosatt utomlands ska intyg motsvarande folkbokföringsregistret, högst 3 månader gammalt, bifogas i avropssvaret.
- Regionen förbehåller sig rätten att godkänna eller inte godkänna sträckan/nivå för reseschablon.

- Huruvida åberopad reseschablon godkänns eller ej framgår av systemstöd alternativt via annan korrespondens.
- Leverantör kan bara fakturera reseschablon i de fall konsulten faktiskt har rest från folkbokföringsadress till uppdrag hos regionen.
- Vid utebliven leverans under dessa två veckor utgår ingen reseschablon.
- Reseschablon får ej faktureras om schablonersättningen inte har godkänts i förväg.
- Vid fakturering ska dokumentation som styrker konsultens resor, tur och retur, för det aktuella uppdraget bifogas. Godkänd dokumentation är biljetter för tåg, flyg och buss samt drivmedelskvitton (bilens registreringsnummer ska framgå). Vid användande av bil ska även reseuppgifter enligt tabell nedan uppges.

<b>Reseuppgifter vid användande av bil</b>	
Avropsnummer	
Konsultens namn	
Leverantör	
Folkbokföringsort	
Tjänstgöringsort	
Avstånd till tjänstgöringsort, km	
Godkänd nivå för reseschablon	
Resedatum till tjänstgöringsort	
Resedatum från tjänstgöringsort	
Mätarställning start folkbokföringsort	
Mätarställning hemkomst folkbokföringsort	
Antal körda km	
Drivmedel	
Registreringsnummer på fordon	

- Fakturering ska göras på slutfakturan för uppdraget.

Rutinen kan revideras under avtalets tid.