

Samordnare

I samband med att planen skrivs utses en samordnare. Samordnaren är en person som arbetar inom socialtjänsten eller Region Jämtland Härjedalen.

Det kan vara någon som du har mycket kontakt med eller som du känner förtroende för. Därför har du själv möjlighet att föreslå vem som ska vara din samordnare.

Samordnarens uppgift är att se till att du får en SIP och att den följs upp.

Samordnaren kan efter mötet fungera som en länk mellan dig och personal inom berörda vård-, stöd- och omsorgsgivare.

Efter SIP-mötet – enkät

- Du som har fått en SIP upprättad erbjuds efter mötet att svara på en enkät om din upplevelse av SIP.
- Det är viktigt för att vi inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården ska veta hur vi kan göra SIP-mötet så bra som möjligt för dig som deltar.

Kontakta er socialtjänst eller vårdgivare för mer information!



Samordnad individuell plan (SIP)

Information till vuxna personer

Samordnad individuell plan (SIP)

Det finns möjligheter för dig som har behov av insatser från olika vård-stöd- och omsorgsgivare att samordna dessa, det görs i en SIP.

Planen förbättrar samordningen och ger en helhetsbild för dig, närstående och berörda vård-, stöd- och omsorgsgivare.

SIP bidrar till att du får vara delaktig i din situation.



Hur kan du få en SIP?

- Personal inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården ska erbjuda en SIP och sammankalla till ett SIP-möte om du ger ditt samtycke och de tror att det kan vara bra för dig som person.
- Du och /eller dina närstående kan också berätta för personalen att ni tycker att det ska hållas ett SIP-möte.

Vilka kan vara med på SIP-mötet?

- Du och personalen kommer överens om vilka som ska delta vid SIP-mötet.
- Det kan till exempel vara personal från socialtjänsten, primärvården, psykiatrin samt dina anhöriga och närstående som träffas tillsammans med dig.

Inför SIP-mötet?

Innan SIP-mötet är det bra om du talar med personalen så att du kan förbereda dig och känna dig trygg. Det kan vara bra att tänka igenom:

- Hur vill du att SIP-mötet ska se ut? Var ska det hållas? Hur långt vill du att mötet ska vara?
- Vilka behov, önskemål och förväntningar har du? Hur skulle du vilja att det var?
- Hur skulle du vilja framföra vad du tycker och känner under mötet? Skulle du vilja ha en stödperson med under mötet?

Hur går SIP-mötet till?

SIP-mötet kan göras på flera olika sätt, du och personalen kommer tillsammans fram till vad som passar bäst för dig.

Det är dina behov som avgör vad SIP-mötet handlar om, exempelvis kan det handla om att personerna som är med under mötet vill:

- få en gemensam bild av ditt stödbehov.
- få möjlighet att dela varandras kunskaper.
- säkerställa att viktig information når alla.
- bestämma vem som ska göra vad.
- Det som bestäms under SIP-mötet skrivs ned i en gemensam plan, så att alla som deltar på SIP-mötet vet vad som bestämts.
- Efter att en SIP har skrivits ska planen följas upp vid ett nytt SIP-möte. Om du inte kan eller vill delta, vem vill du då ska framföra din åsikt?