



## Kv Biet – Rådhusg. 8-10, Kyrkg. 7

### **Tvättstuga**

Huvudtvättstugan finns i källaren på Rådhusgatan 10 och bokas med bokningscylinder placerad i tavlan utanför tvättstugan. Bokningsklossen/cylindern är märkt med ditt fyrsiffriga lägenhetsnummer som börjar på 8. Det finns även enklare tvättstugor i källaren på Rådhusgatan 8 och Kyrkgatan 7.

### **Lägenhetsförråd**

Förråden ligger i källaren och/eller på vinden, det tillhör ett förråd per lägenhet, det ska vara märkt med ditt fyrsiffriga lägenhetsnummer som börjar på 8.

### **Cykelförråd**

Förråd för cyklar och sparkar finns nere i källaren på respektive hus.

### **Trapphus och allmänna utrymmen**

Trapphuset är en livsviktig utrymningsväg och därför får inget förvaras där! Trapphuset ska vara fritt från t.ex. tidningar, kartonger, soppåsar, skor, dörmattor, cyklar, rullatorer och barnvagnar. Startar en brand så sprider den sig snabbt och bildar giftig rök. Förvara därför alla dina saker inne i lägenheten eller i ditt förråd. Detta gäller även för övriga allmänna utrymmen som t ex källargångar!

### **TV**

Samtliga lägenheter är försedda med uttag för TV, uttaget sitter i vardagsrummet. När du ansluter TV:n med en antennkabel så får du tillgång till det basutbud som ingår i hyran. Vi har abonnemang tecknat med Comhem och det ingår ca 8-10 kanaler i basutbudet som kan variera. Se även möjlighet till att utöka ditt TV utbud nedan.

### **Internet**

Internet/bredband ingår inte i hyran. Fastigheterna är anslutna till ett öppet fibernät där du kan teckna tjänster för TV, internet och telefoni. IP Only ansvarar för den tekniska driften av fibernätet samt ser till att det finns ett stort antal tjänsteleverantörer för våra hyresgäster att välja bland.

På [ip-only.se/bestall](http://ip-only.se/bestall) kan du se vilka erbjudanden som gäller för just din adress. Du ansluter dig till fibernätet genom den fibermottagare som oftast är placerad i lägenhetens hall ("den vita boxen").

### **Sophantering**

I området tillämpas källsortering av sopor. Sorteringen sker i de fristående sopskåpen vid Kyrkgatan 4-6, Kyrkgatan 7 samt Rådhusgatan 8-10. Ni ser på märkningen vid varje skåp vilken fraktion som ska sorteras. Om inte rätt fraktion finns vid er adress så kan det finnas på grannfastigheten. Grovsopor som möbler, bildäck, bilbatteri eller andra restsopor som inte går att sortera i sopskåpen ska hyresgästerna själva frakta till kommunens sopstation i Odenskog. Tänk på att sortera rätt samt att lägga alla fraktioner i kärl.

### **Balkonger**

Att balkongerna skottas och hålls rena är hyresgästens ansvar, extra viktigt vintertid! Hyresgästen ansvarar för renhållning av eventuell balkong som hör till lägenheten. Detta innebär bland annat att den skall hållas ren och fri från snö, is och naturmaterial såsom löv och kvistar etc. Blomlådor får inte placeras på balkongens utsida.

### **Trafik /Parkering**

All biltrafik inne på gården skall ske med största försiktighet då det på vissa ställen är dålig sikt. Parkering får endast ske på anvisade platser.

Utvändiga p-platser finns att hyra vid Rådhusgatan 8-10. Tänk på att inte lämna sladden i uttaget när inte bilen är ansluten. Det är hyresgästen som ansvarar för snöröjning och sandning av sin hyrda p-plats.

### **Garage**

Det finns även ett fåtal bilplatser i varmgarage inom området.

För garagen är det garagehyresgästen som ansvarar för snöröjning invid porten och en bit utanför så att den alltid går att öppna och stänga utan besvär.

Portarna till garagen ska vara stängda och låsta året om, tänk på barnen i området samt stöldrisken. För samtliga garage gäller att de bara ska användas för uppställning av en bil och inte nyttjas som förråd.

### **Övrig information**

Nere i trapphusentrén kan du hitta mer information och kontaktuppgifter.