

Samarbetsavtal avseende länsgemensam modell för Hälsosamtalet i skolan

Avtal mellan parterna Region Jämtland Härjedalen och barn och utbildningsförvaltningen Krokom kommun

Folkhälsoenheten
Region Jämtland Härjedalen
Box 654, 831 27 Östersund
www.regionjh.se

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SAMARBETSAVTAL AVSEENDE LÄNSGEMENSAM MODELL FÖR HÄLSOSAMTALET I SKOLAN	3
1. BAKGRUND	3
2. ÅTAGANDE.....	4
3. AVTALSTID	5
6. KOSTNADER.....	5
7. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	5
8. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	5
9. TVIST	5
10. KONTAKTPERSONER.....	6
11. UNDERSKRIFT.....	6
12 BILAGA, MALL_HÄLSOSAMTALET I SKOLAN, SAMTYCKE TILL LAGRING OCH UTTAG AV DATA.....	7

Samarbetsavtal avseende läns gemensam modell för Hälsosamtalen i skolan

Mellan Region Jämtland Härjedalen och barn och utbildningsförvaltningen Krokoms kommun, nedan benämnd skolhuvudmannen har följande avtal träffats avseende Hälsosamtalen i skolan.

1. Bakgrund

1.1 Avtalet avser samarbete mellan Region Jämtland Härjedalen och länets skolhuvudmän kring en gemensam modell för Hälsosamtalen i skolan (HiS). Initiativet startade i Västernorrland och spred sig succesivt i de fyra nordligaste länen. Idag använder alla skolhuvudmän i Jämtlands län en gemensam modell för Hälsosamtal i skolan.

1.2 Hälsobesök med hälsosamtal ska enligt skollagen (2 kap 27 §) erbjudas varje elev jämt fördelade över skoltiden. Socialstyrelsen och Skolverket föreslår i Vägledning för elevhälsan (2016) att dessa besök omfattar ett hälsosamtal som erbjuds elever i förskoleklass, årskurs 4, årskurs 7 eller 8 samt första året på gymnasiet.

1.3 Ett webbaserat verktyg för inmatning och lagring har utvecklats i samverkan med Norrlandstingen och möjliggör direkt återkoppling av resultat på grupp nivå. En gemensam upphandling av leverantör av systemet har även gjorts av Norrlandstingen. För att möjliggöra arbetet med datalagring och datahantering enligt gällande lagstiftning har ett personuppgiftsavtal tecknats mellan skolhuvudmän i kommunerna och leverantör av systemet. Syftet med ett personuppgiftsavtal är att skolhuvudmannen anger instruktion för hur personuppgifter får behandlas av leverantör av webbverktyget för drift och underhåll.

1.4 HiS innefattar ett elevhälsoformulärformulär som i första hand ska vara ett stöd för ett elevcentrerat hälsosamtal men även kan generera hälsodata på grupp nivå. Syftet med det enskilda samtalet är att göra elever uppmärksamma på sambandet mellan livsstil och hälsa samt ge kunskap och uppmuntran i hälsofrämjande val. I samtalet används det läns gemensamma formuläret.

1.5 Aidentifierade sammanställningar av elevhälsodata kan utgöra ett underlag för det generella hälsofrämjande arbetet i elevhälsoteamen på varje skola och utgöra en grund för utvärdering av verksamhet för skolhuvudmannen. Sammanställningarna på klass och skolnivå ansvarar skolsköterskan för och kan inte begäras ut av någon annan. Aidentifierade sammanställningar på kommun nivå ansvarar den medicinskt ledningsansvariga/ verksamhetschefen för. Aidentifierade sammanställningar på länsnivå ansvarar Region Jämtland Härjedalen för.

Personuppgifter som behandlas av skolhuvudman, elevhälsans medicinska insats är;

- Personnummer
- Skola
- Årskurs
- Längd, vikt och BMI

Sammanställningarna och analyserna baseras på frågorna i elevhälsoformuläret och omfattar områdena;

- Arbetsmiljö
- Matvanor

- Fysisk aktivitet och fritid
- Självskattad hälsa
- Sexuell hälsa och kroppslig integritet
- Fysisk och psykisk hälsa
- Tobak alkohol och narkotika

1.6 Avseende hantering av data inom skolhuvudmannens respektive Region Jämtland Härjedalens åtaganden samt mellan dessa två se avsnitt 2 samt i bilagan gällande Samtycke till lagring och datauttag Hälsosamtalet i skolan

2. ÅTAGANDE

2.1 Region Jämtland Härjedalen, Folkhälsoenheten åtar sig att till skolhuvudmannen via elevhälsans medicinska insats:

- Utse kontaktperson inom Region Jämtland Härjedalen.
- Stå för kostnader samt samordna och ansvara för teknisk drift och utveckling av webbapplikationen.
- I applikationen ansvara för länets administration i rollen som länsadministratör (LA). LA ger behörighet till kommunadministratör (KA) och kan på uppdrag av KA administrera behörighet för skolhuvudmannens skolsköterskor.
- kommunicera händelser och förändringar i webbverktyget till KA som påverkar skolsköterskornas arbete med hälsosamtalet
- läsårsvis tillhandahålla länsgemensamma elevhälsoformulär för respektive årskurs
- samordna utbildning i hantering av elevhälsoformulär och webbverktyg
- Vid behov ge stöd till elevhälsans medicinska insats att ta fram sammanställningar på klass- skol- och kommunnivå
- tillhandahålla mall för samtyckesformulär för elev/målsmäns godkännande av att data lagras i databas. (se bilaga)
- regelbundet och vid behov ge avstämningar och kommunicera aktuella frågor till medicinskt ledningsansvariga/verksamhetschefer inför länsgemensamma beslut.
- I enlighet med Region Jämtland Härjedalens uppdrag sammanställa data från Hälsosamtalet i skolan på länsnivå

2.2 Skolhuvudmannen åtar sig:

- Att regelbundet säkerställa att kommunikation kring aktuella frågor med medicinskt ledningsansvariga/verksamhetschefer möjliggörs
- att via Elevhälsans medicinska insats utse kommunansvarig kontaktperson (KA) och skapa förutsättningar så KA kan representera kommunens skolsköterskor i enlighet med framtagna arbetsbeskrivningar
- att KA medverkar vid 3-4 planeringsträffar/år med Region Jämtland Härjedalen.
- att KA hanterar behörigheter för användare av registret (skolsköterskor) inom den egna verksamheten
- att via Elevhälsans medicinska insats inhämta skriftligt samtycke från elev/vårdnadshavare för ett skriftligt samtycke för godkännande av personuppgiftsbehandling och att data lagras
- att om elev/vårdnadshavare önskar, korrigera eller radera personuppgifter i webbapplikationen halsosamtal.se under innevarande läsår
- att stå för kostnaden till leverantör för korrigerande och radering av personuppgifter om det behöver göras tidigare än innevarande läsår
- att via Elevhälsans medicinska insats genomföra hälsosamtalen i enlighet med länsgemensamt utvecklad modell och registrera svaren inom angivet tidsintervall i webbverktyget
- den medicinskt ledningsansvariga/verksamhetschefen ansvarar för att på

- avidentifierade sammanställningar på kommunnivå görs.
- respektive skolhuvudman registrerar personuppgifter och ska därmed teckna personuppgiftsbiträdesavtal med leverantör för drift och underhåll som Region Jämtland Härjedalen har avtal med
 - att som skolhuvudman arbeta systematiskt och fortlöpande med informationssäkerhet avseende personuppgifter i hälsosamtalen samt ställa samma krav gällande informationssäkerhet på leverantör av drift och underhåll i personuppgiftsbiträdesavtalet.

3. AVTALSTID

Detta avtal gäller från datum då det tecknats tills vidare.

Båda parter äger rätt att när som helst under avtalstiden säga upp avtalet med sex månaders uppsägningstid.

4. LAGSTIFTNING

Parterna åtar sig att tillämpa gällande lagstiftning för behandling av personuppgifter och ska tillse att behandlingen sker i enlighet med Dataskyddsförordningen samt annan relevant lagstiftning såsom Patientdatalagen(2008:355) och offentlighet- och sekretesslagen (2009:400).

5. ÄGANDE AV MATERIAL

Skolhuvudmannen, via Verksamhetschef eller Medicinskt ledningsansvarig för Elevhälsans medicinska insats äger materialet på kommun- och skolnivå och ansvarar för underlaget och dess spridning.

Region Jämtland Härjedalen äger rätt att sammanställa data från hälsosamtalen, på läns- och kommunnivå, i den utsträckning att ingen enskild individ kan pekats ut.

6. KOSTNADER

De kostnader som uppstår på grund av Region Jämtland Härjedalen och skolhuvudmannens åtaganden enligt punkt 2 i avtalet bekostas av respektive part. Kostnader som uppstår utanför nämnda åtaganden överenskommes separat.

7. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för Region Jämtland Härjedalen och skolhuvudmannen.

8. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person.

9. TVIST

Twist angående tolkning eller tillämpning av ingånget avtal ska i första hand lösas parterna emellan. I annat fall ska tvist avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

10. KONTAKTPERSONER

Region Jämtland Härjedalen
Folkhälsosamordnare Eva Söderberg, Folkhälsoenheten

För skolhuvudman i Krokoms kommun
Kommunansvarig skolsköterska Maria Larm

11. Underskrift

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Krokoms 20200901

För Barn och utbildningsförvaltningen
Krokoms kommun



Birgitta Lundgren
Barn och utbildningschef

Ort och datum

Östersund 200615

För Region Jämtland Härjedalen



Hans Svensson
Regiondirektör

12 Bilaga, Mall_Hälsosamtalet i skolan, samtycke till lagring och uttag av data

Elever vid skolor i XXX kommun erbjuds möjlighet att via dator, telefon, surfplatta eller pappersblankett svara på ett validerat elevhälsoformulär om sin hälsa och sina levnadsvanor. Eleven får inte uppge namn eller personnummer då formuläret fylls i. Svaren kopplas mot en för eleven unik kod och svaren lagras pseudonymiserat, vilket innebär att enskild elev inte kan identifieras.

Uppgifterna delas med Region Jämtland Härjedalen och används för XXX kommuns och Region Jämtland Härjedalens hälsofrämjande arbete. Kommunen kan se svar på klass/program och skolnivå. Region Jämtland/Härjedalen kan se data på kommun- och länsnivå. Enbart skolsköterska kan, via den för eleven unika koden, hämta svar för en enskild individ, detta görs i samband med hälsosamtalet, då en standardiserad metod för mätning av längd och vikt används.

Personuppgiftsansvarig myndighet är XXXnämnden i XXX kommun. Region Jämtland Härjedalen är personuppgiftsbiträde till XXX kommun och hanterar informationen på XXX kommuns uppdrag.

Samtycket är giltigt tills vidare. Du har rätt att när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta skolsköterskan på din skola eller verksamhetschefen för elevhälsans medicinska del. Observera dock att ett återkallande av ditt samtycke inte påverkar lagligheten av behandlingen innan samtycket återkallades.

Du har rätt att kontakta XXX kommun för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud på gdpr@xxx.se. Du har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du tycker att dina personuppgifter har hanterats på ett felaktigt sätt. Du kan läsa mer om XXXkommuns behandling av personuppgifter på www.XXX.se/dataskydd.

Samtycke:

Jag samtycker till att Elevhälsan behandlar personuppgifter om mitt barn/mig i enlighet med ovanstående.

Ja Nej

Elevens personnummer och namn:

Personnr _____

namn _____

*Underskrift _____

Datum: _____

vårdnadshavare

vårdnadshavare

*Elevhälsans medicinska insatser utgår från, om annan information inte finns, att föräldrar med gemensam vårdnad agerar i samförstånd om enbart en av dem skriver under.

